

Na podlagi določil 11. in 16. člena Statuta DeSUS – Demokratične stranke upokojencev Slovenije, sprejetega na 6. Kongresu dne 20. 05. 2005, je Svet DeSUS na 2. seji dne 13. 12. 2005, **sprejel**

P O S L O V N I K

O DELU ORGANOV IN DELOVNIH TELES DeSUS –DEMOKRATIČNE STRANKE UPOKOJENCEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Poslovnik velja za urejanje in delovanje organov in delovnih teles (nadalje v besedilu: organov) na nivoju republiške organiziranosti stranke, razen za kongres.

Uporabljajo ga lahko tudi organi teritorialnih in pokrajinskih organizacij, če se tako odločijo.

V tem poslovniku uporabljeni nazivi, kot n.pr. predsedujoči – predsedujoča, član – članica organa in drugi, se uporabljajo kot nevtralni izraz za moške in ženske.

2. člen

S tem Poslovnikom se ureja:

- sklicevanje sej in vabljenje članov organa ter drugih oseb, ki jih je potrebno vabiti na seje;
- vodenje sej, potek in način dela organov;
- način glasovanja na sejah in
- druga vprašanja povezana z delom organa.

3. člen

Organi delajo in odločajo na sejah.

Seje organov so javne. Izjemoma se lahko organ odloči, da so seje za javnost zaprte, upoštevajoč pri tem določila 46. in 47. člena Statuta DeSUS.

Seje organa so redne, izredne in korespondenčne (17. člen Statuta).

Izredno sejo skliče predsednik, kadar gre za zadeve, ki jih ni mogoče odlašati in jih ni možno pravočasno uvrstiti na dnevni red redne seje, zlasti kadar:

- so odločitve vezane na zakonske zahteve (določbe);
- je odločitev organa vezana na rok določen z Ustavo, zakonom, aktom EU, ali tem Poslovnikom;
- je odločitev vezana na mandat nosilca javnih funkcij ali zadeve z imenovanji ali razrešitvami v državnih organih, skupščinah, nadzornih organih;

Korespondenčno sejo skliče predsednik v primeru nujnosti kadar gre za znano zadevo in samostojno odločanje in je odločitev posameznega člana možna le s potrditvijo ali zavrnitvijo definiranega predloga.

V predlogu za sklic izredne ali korespondenčne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

4. člen

Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik organa v skladu s potrebami, terminskim planom, po posvetovanju med organi in delovnimi telesi, s sklepi oziroma zahtevami predlagateljev sklica seje (Izvršni odbor stranke).

5. člen

Organ polnoveljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

Organ sprejema sklepe z glasovanjem. Sprejeti so sklepi, ki so dobili večino glasov prisotnih članov organa.

Kadar kolektivni organ sklepa o zadevah, ki jih opredeljuje 5. odstavek 11. člena Statuta DeSUS, je potrebna večina glasov vseh članov organa.

O sklepih se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi. Za prvo vloženega se šteje predlog organa stranke.

II. SKLICEVANJE IN VODENJE SEJ

6. člen

Predsednik Sveta DeSUS je dolžan sklicati sejo Sveta po predlogu Izvršnega odbora, na predlog ene tretjine članov Sveta, na predlog predsednika stranke in na predlog ene tretjine pokrajinskih organizacij.

V kolikor predsednik Sveta, na osnovi prvega odstavka tega člena, ne skliče seje, jo mora sklicati namestnik predsednika Sveta.

Pisnemu predlogu za sklic seje Sveta iz prvega odstavka tega člena mora biti predloženo gradivo, ki se naj obravnava na seji.

Za sklic sej Izvršnega odbora DeSUS se neposredno uporabljajo določila 20. člena Statuta DeSUS.

7. člen

Seja organa se skliče praviloma s pisnim vabilom, kateremu je treba priložiti predloge dnevnega reda in gradiva k posameznim točkam, oziroma predloge sklepov in stališč predlagateljev.

Vabilo s prilogami je vabljenim potrebno poslati vsaj sedem (7) dni pred sejo.

V primeru izredne seje se določila prvega in drugega odstavka tega člena lahko opustijo in se gradivo razdeli pred pričetkom seje.

V primeru korespondenčne seje se gradivo posreduje članom organa poimensko z glasovnico, oziroma obrazložitvijo o načinu in možnosti glasovanja.

8. člen

Organ lahko pred pričetkom poteka seje odloča o javnosti seje, opredeli čas trajanja seje in omeji čas trajanja posameznih razprav posameznim razpravljavcem in določi možnost dajanja replik.

9. člen

Sejo organa vodi predsednik organa, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, oziroma namestnik organa, ali drugi pooblaščen član organa.

Predsedujoči organa na seji:

- ugotovi, ali je na seji navzočih zadostno število članov za veljavno odločanje organa;
- ugotovi kdo izmed vabljenih ima pravico glasovanja;
- skrbi za potek seje po predlaganem dnevnem redu;
- poskrbi za oblikovanje stališč in sklepov, ki se sprejemajo na seji;
- vodi glasovanje, ugotavlja in objavlja rezultate glasovanja in
- skrbi za vzdrževanje reda na seji.

Predsedujoči po predhodnem opozorilu odvzame besedo razpravljavcu, če ta prekorači določen čas za razpravo, ali če se v razpravi oddalji od vsebine točke, oziroma zadeve, ki je na dnevnem redu.

10. člen

Vsak član organa lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda seje.

O predlaganih spremembah in dopolnitvah dnevnega reda, organ odloča z glasovanjem. Najprej se glasuje o predlogih za umik, nato o dodatni uvrstitvi točk dnevnega reda in na koncu o celotnem predlogu dnevnega reda.

11. člen

Po sprejemu dnevnega reda se seja nadaljuje po posameznih točkah.

Po končani razpravi o posamezni točki se preide na usklajevanje, oziroma glasovanje o stališčih oziroma sklepih.

Glasovanje je javno. Le izjemoma se glasuje tajno, če tako pred glasovanjem odločijo člani organa. Vsak član organa ima en glas.

Vsak član ima pred glasovanjem pravico obrazložitve svojega glasu v treh minutah ter vnos njegovega morebitnega ločenega mnenja v zapisnik.

Sklepi in stališča so sprejeti (izglasovani), če je zanje glasovala večina prisotnih. Ob vsakem glasovanju predsedujoči najprej ugotovi število navzočih, oziroma sklepčnost in po glasovanju razglaša rezultate. Vzdržanih glasov se ne ugotavlja, saj je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih.

Ob določenih nejasnostih, ali napačnem številu glasov, ima vsak član pravico zahtevati ponovitev glasovanja, prav tako ima vsak član pravico zahtevati poimensko glasovanje. O vsakršni zahtevi spremembe glasovanja odloča organ. Poimensko glasovanje zahteva od vseh navzočih opredelitev »za« ali »proti«.

12. člen

Če je seja korespondenčna, so sprejeti tisti sklepi, za katere je preko telefona, telefaksa, telegrama ali po elektronski pošti glasovala večina članov organa.

Telefonsko glasovanje mora biti naslednji dan pisno potrjeno. Ob uporabi elektronske pošte, je obvezen elektronski podpis.

13. člen

O poteku seje organa se vodi zapisnik. Če organ nima stalnega zapisnikarja, ga določi na začetku seje.

V zapisnik se vnašajo glavni podatki o seji: tekoča številka seje, kraj, datum, čas pričetka in konca seje, imena navzočih, opravičljivost ali neopravičenost izostankov, sprejet dnevni red, zgoščen zapis razprav, ki obsega ime razpravljavca, tematiko o kateri je razpravljal, kakšen predlog ali pripomba je podal. Na koncu razprave po posamezni točki dnevnega reda seje se sprejemajo sklepi ali druge odločitve organa.

Zapisnik vodi in podpiše zapisnikar ter se kot predlog predloži na naslednjo sejo organa v potrditev in sprejem. Ko je zapisnik sprejet, ga podpiše predsedujoči in s tem jamči izvajanje sprejetih sklepov in stališč. Neizvajanje sprejetih stališč in sklepov, mora biti na naslednji seji obrazloženo.

Vsak član organa ima pravico dajanja pripomb na zapisnik in sicer le na svojo razpravo ter na nestrinjanje z besedilom sprejetih sklepov oziroma stališč.

Član organa, ki določeni seji ni prisostvoval, lahko daje pripombe na tak zapisnik le proceduralnega pomena.

O sprejemu zapisnika organ glasuje v skladu s 5. in 11. členom tega Poslovnika.

14. člen

V primerih, ko se seje snemajo, se posneti materiali arhivirajo vsaj do naslednjega kongresa stranke. Vsi materiali se ustrezno zavarujejo.

Stopnjo varovanja in dostopnost do podatkov opredeljuje Pravilnik o varovanju podatkov stranke.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen



Za pravilnost uporabe določil tega Poslovnika je odgovoren predsedujoči organa, ki vodi sejo. V primeru oporekanja proceduralne uporabe tega Poslovnika, odloča organ, čigar seja se vodi, z glasovanjem. Organ lahko tudi predhodno zahteva tolmačenje Komisije za statutarna vprašanja in pritožbe.

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega Poslovnika sprejema Svet DeSUS na predlog Komisije za statutarna vprašanja in pritožbe. Vsakršne spremembe in dopolnitve, ki so sprejete, imajo za posledico izdelan čistopis Poslovnika.

17. člen

Ta Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Svet DeSUS.


Predsednik DeSUS
Karl Erjavec